

Stellenangebot

Die Priesterausbildungshilfe e. V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für ihre Geschäftsstelle in Bonn-Bad Godesberg eine qualifizierte

Assistenz der Geschäftsführung.

Die Priesterausbildungshilfe ist ein gemeinnütziger Verein, der seit über 30 Jahren besteht, und sich als vorrangiges Ziel gesetzt hat, Stipendien für Priesteramtskandidaten aus den ärmsten Ländern der Erde zu sammeln, die im Auftrag ihrer Bischöfe an der Päpstlichen Universität Santa Croce in Rom studieren wollen.

Gesucht wird vorerst eine Teilzeitkraft. Der Stellenumfang beträgt **zunächst 50% mit der Möglichkeit der Aufstockung nach Vereinbarung.**

Ihre Hauptaufgaben als rechte Hand der Geschäftsführerin sind:

- Unterstützung der Geschäftsführerin in organisatorischen/administrativen Aufgaben
- Erfassung und Kontrolle von Daten in der Spenderdatenbank
- Organisation von Veranstaltungen und Sitzungen, Vorbereitung, Nachbereitung
- Unterstützung des Innendienstleiters bei der Büroorganisation
- Betreuung und Koordination der ehrenamtlichen Mitarbeiter
- Telefonische Auskünfte

Es erwartet Sie:

- ein hoch motiviertes Team
- vielseitige Kontakte mit Studierenden, Professoren, Priestern u.a.
- abwechslungsreiche Aufgaben/Projekte
- eine leistungsgerechte Vergütung

Wir erwarten von Ihnen:

- Offenheit und Loyalität gegenüber der Kirche, Vertrauenswürdigkeit
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in der deutschen Sprache
- akkurate Arbeitsweise, hohe Zahlenaffinität
- IT-Kenntnisse (MS Office, Datenbankanwendungen)
- Zielorientierung und Spaß am Organisieren
- Selbständige aber auch teamorientierte Arbeitsweise
- Freundliches, verbindliches Auftreten
- Von Vorteil: Fremdsprachenkenntnisse (Englisch, evtl. Italienisch / Spanisch)

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 30. April 2019 an Kohn@priesterausbildungshilfe.de. Unsere Geschäftsführerin, Frau Kohn, steht auch für eine erste Kontaktaufnahme und Fragen zur Verfügung.